

수신 서울시 관내 특수판매업자(다단계 및 후원방문판매 등)  
(경유)  
제목 사회적 거리두기 단계 연장에 따른 방역지침 안내

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 정부는 수도권에 적용되고 있던 사회적 거리두기를 **종전과 같이 2단계로 유지**하면서 **출입자 명단관리, 마스크 올바른 착용 등 단계 구분 없이 시설 운영자와 이용자가 반드시 일상에서 준수해야 할 기본적 방역수칙을 강화**하여 시행하기로 결정함에 따라 아래와 같이 수도권 다중이용시설 등에 관한 방역 조치 사항을 안내드립니다.
3. 또한, 서울시는 사회적 거리두기 2단계 이상 시 **증상유무에 관계 없이 임시선별 검사소를 통해 무료로** 코로나19 진단검사가 가능함도 알려드리니 소비자와 접촉이 잦은 업종 특성을 감안하여 **종사자(판매원 및 직원)들이 선제검사**를 받을 수 있도록 적극적인 협조 부탁드립니다.

《 주 요 내 용 》

- 적용지역 : 수도권(서울특별시, 경기도, 인천광역시)
- 적용시설 : 방문판매 등 직접판매홍보관(다단계·후원방문·방문판매 등)
- 적용기간 : 2021. 3. 29.(월) 0시 ~ 2021. 4. 11.(일) 24시
- 적용단계 : 거리두기 2단계
- 법적근거 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조제1항 각 호

- 붙임. 1. 중점관리시설 방역지침. 1부.  
2. 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률. 1부.  
3. 서울시 임시선별소 현황. 1부.  
4. 방역수칙 안내문(출입구 게시) 1부.  
5. 거리두기 기본방역수칙 요약본. 끝.

서울특별시



주무관 **이택선** 인생대책팀장 **문주택** 공정경제담당관 03/29 **박주선**

협조자

시행 공정경제담당관-6295 ( 2021. 3. 29. ) 접수 ( )

우 04514 서울특별시 중구 서소문로 124 15층 공정경제담당관 /  
(서소문동)

전화 2133-5367 /전송 02-768-8852 / dlxortjs32@seoul.go.kr / 대시민공개

## 참고

## 중점관리시설 대상 의무화되는 핵심 방역지침

※ ‘이용자’라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

중점관리시설	관리자·운영자 수칙	이용자 수칙
방문판매 등 직접판매홍보관	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> </ul> </li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> <li>■ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>■ 방역관리자 지정</li> <li>■ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>■ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>■ 행사 등 영업활동 전/후 시설 소독(대장작성)</li> <li>■ 출입구 및 시설 내 여러 곳에 손소독제 비치</li> <li>■ 시설 내 이용자 간 2m(최소1m) 간격 유지</li> <li>■ 공연, 노래부르기, 음식제공 등 금지</li> <li>■ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 8㎡당 1명) * 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>■ 22시 이후(익일 05시까지) 운영 중단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 성명, 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>■ 증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지</li> <li>■ 마스크 착용</li> <li>■ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지, 노래부르기 금지</li> <li>■ 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지</li> <li>■ 이용인원 제한 준수 (시설 허가·신고면적 8㎡당 1명)</li> <li>■ 22시 이후(익일 05시까지)에는 시설 이용 금지</li> </ul>

## 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」

### ○ 제49조(감염병의 예방조치) 제1항제2의2호, 제83조제2항 및 제4항

**제49조(감염병의 예방 조치) ①** 질병관리청장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 감염병을 예방하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 모든 조치를 하거나 그에 필요한 일부 조치를 하여야 하며, 보건복지부장관은 감염병을 예방하기 위하여 제2호, 제2호의2부터 제2호의4까지 및 제12호의2에 해당하는 조치를 할 수 있다.

2의2. 감염병 전파의 위험성이 있는 장소 또는 시설의 관리자·운영자 및 이용자 등에 대하여 출입자 명단 작성, 마스크 착용 등 방역지침의 준수를 명하는 것

**제83조(과태료) ②** 제49조제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게는 300만원 이하의 과태료를 부과한다.

④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 10만원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제49조제1항제2호의2 또는 제2호의3의 조치를 따르지 아니한 이용자
2. 제49조제1항제2호의4의 조치를 따르지 아니한 자

### ○ 제49조(감염병의 예방조치) 제3항

**제49조(감염병의 예방 조치) ③** 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하거나 3개월 이내의 기간을 정하여 운영의 중단을 명할 수 있다. 다만, 운영중단 명령을 받은 자가 그 운영 중단기간 중에 운영을 계속한 경우에는 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하여야 한다.

**붙임**      **임시 선별검사소 연장운영 계획 (3.4~)**

연번	자치구	운영	장 소	개소기간	운영시간	비고
계	25	26				
1	종 로	1	종로구민회관 후문	215~	(평일)10:00~17:00 (토)09:00~13:00	평일 소독시간 12~14
2	중 구	1	서울역 광장	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)09:00~13:00	평일 소독시간 12:30~13:30
3	용 산	1	용산역 전면광장	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
4	성 동	1	성동구청(농구장)	215~	(평일)09:00~17:00 (토)10:00~14:00 ※ 주말 공휴일 휴무	
5	광 진	1	중곡보건지소	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)13:00~17:00	평일 소독시간 13~14
6	동대문	1	청량리역 광장	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)12:00~16:00	
7	중 랑	1	면목역 광장 (3번출구)	215~	(평일)09:00~17:00 (토)09:00~13:00 (일)09:00~13:00	평일 소독시간 12:30~13:30
8	성 북	1	성북구청 바람마당	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일, 공휴일) 10:00~15:00	
9	강 북	1	강북구민운동장	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
10	도 봉	1	도봉구민회관	215~	(평일)10:00~17:00 (토,일)10:00~13:00	평일 소독시간 12~13
11	노 원	1	노원구청 주차장	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일,공휴일) 09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
12	은 평	1	불광천 (증산로 414)	215~	(평일)09:00~17:00 (토)09:00~13:00	소독시간 12~14
13	서대문	1	신춘기차역 공영주차장 ※ 일요일 휴무	215~	(평일)10:00~17:00 (토,일,공휴일) 12:00~16:00	평일 소독시간 13~14
14	마 포	1	서강대역사 광장	215~	(평일)09:00~17:00 (토)09:00~13:00 공휴일 휴무	평일 소독시간 13~14

15	양 천	1	양천구의회 주차장	215~	(평일)09:00~17:00 (토)09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
16	강 서	1	마곡 8구역 공영주차장 (마곡동 728-43, 워킹스루)	215~	(평일)10:00~17:00 (토,일,공휴일) 10:00~14:00	평일 소독시간 13~14
17	구 로	1	구로역 광장	215~	(평일)09:00~17:00 (토)09:00~13:00, (일) 휴무 ※ 연장 및 확대 운영 - 2021.3.4(목),5(금),11(목),12(금) 09:00~21:00 - 2021.3.7(일),14(일) 09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
18	금 천	1	필승아파트 단지 내	215~	(평일)10:00~17:00 (토)10:00~15:00 ※ 연장 및 확대 운영 - 2021.3.4(목),5(금),11(목),12(금) 10:00~21:00 - 2021.3.7(일),14(일) 09:00~13:00	평일 토 소독시간 12~13
19	영등포	1	도림동 배드민턴 체육관	215~	(평일)09:00~17:00 (토,공휴일)09:00~13:00, (일) 휴무 ※ 연장 및 확대 운영 - 2021.3.4(목),5(금),11(목),12(금) 09:00~21:00 - 2021.3.7(일),14(일) 09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
20	동 작	1	사당문화회관 (사당권역)	215~	(평일)10:00~17:00 (토)10:00~14:00 (일) 휴무	
21	관 악	1	신림체육센터	215~	(평일)10:00~17:00 (토)10:00~15:00	소독시간 12~13
22	서 초	1	고속터미널역 1번출구	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)13:00~17:00	평일 소독시간 12~13
23	강 남	2	삼성역6번출구(코엑스)	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)09:00~13:00	평일 소독시간 12~13
			세곡동 방죽공원 (울현동 254-3)	215~		
24	송 파	1	올림픽공원 평화의문 광장	215~	(평일)10:00~17:00 (토)10:00~15:00	소독시간 12~13
25	강 동	1	암사역사공원 주차장 (암사동 193)	215~	(평일)09:00~17:00 (토,일)09:00~13:00	평일 소독시간 12~13

# 특수판매업 방역수칙 안내문

## 이용인원 제한 안내

정부의 수도권 증점관리시설 방역지침 조정에 따라 이용인원을 아래와 같이 제한합니다.

- 업체명 :
- 시설면적 :  $m^2$
- 이용인원 : **명(8 $m^2$  당 1명)**

○ 이용인원 제한(시설 허가·신고면적 8 $m^2$ 당 1명)

※ 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내

○ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)

- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)
- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)  
※ 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성

○ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한

○ 방역관리자 지정

○ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내

○ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)

○ 행사 등 영업활동 전/후 시설 소독(대장작성)

○ 출입구 및 시설 내 여러 곳에 손소독제 비치

○ 시설 내 이용자 간 2m(최소1m) 간격 유지

○ 공연, 노래부르기, 음식제공 등 금지

○ **22시 이후(익일 05시까지) 운영 중단**

## 기본방역수칙의 의의

- **(기본방역수칙이란?)** 코로나19의 장기유행에 따라 지속 가능한 사회적 거리두기를 위해, 다중이 이용하는 모든 시설에 대해 단계 구분 없이 관리자·종사자·이용자가 함께 지켜야 할 가장 기본적인 방역수칙을 뜻함
  - \* 모든 단계에 적용하여 감염 위험요인을 감소, 안전한 시설 환경 조성
  - ※ 거리두기 단계 또는 특별방역대책으로 강화·추가되는 방역조치가 있는 경우, 강화·추가된 방역조치를 준수
- **(기본방향)** 시설별 수칙 외에도 모든 시설은 **공통수칙을 적용**
  - **공통수칙** : 모든 시설 적용 (자유업종, 기타 미등록 시설 등은 유사업종 참고 적용)
  - **시설별 수칙** : 각 시설에 적용 (부대시설도 각 시설별 수칙 적용)
    - \* **공용공간** : 시설 내 공용공간에 공통 적용
- **(구성)** 공통수칙(10개 필수 방역수칙), **추가수칙**(시설별 특성 반영한 수칙)
  - **(공통수칙)** 방역수칙 안내, 출입자 증상확인, 출입자 명부작성, 마스크 착용, 손 씻기, 음식섭취 금지, 밀집도 완화, 일 3회 이상 환기, 주기적 소독, 방역관리자 지정·운영
  - **(추가수칙)** 공용공간 및 부대시설 이용, 비말행위(소리지르기, 노래부르기 등) 금지, 테이블 간 이동금지 등
- **(위반)** 기본방역수칙 내용을 각 지자체 홈페이지에 게시하고, 관련 협회·단체에 안내하여 위반 시 과태료 부과 및 고발조치
  - 시설의 고의성, 중대성 등을 종합적으로 고려하여 「**감염병의 예방 및 관리에 관한 법률**」 제49조제1항제2호에 따른 조치

## 코로나19 특성 및 위험요인

- 사람이 모이는 곳은 어디에서나 **코로나19 감염위험 상존**
  - 다중이용시설은 불특정 다수가 방문하고, 밀집·밀폐·밀접접촉이 발생하는 행위로 인해 감염 전파·확산 가능성이 높음
  - 집단발생 시 수퍼 전파(superspreading event) 가능성을 예방하고 감염발생 시에도 밀접접촉의 규모를 최소화하며, N차 감염으로의 확산을 차단하기 위해 방역수칙을 준수하는 것이 중요
- 역학조사를 통해 확인된 감염 위험행동 및 환경은 다음과 같음
  - (1) 위험 행동
    - **마스크 착용이 어려운 행동** (음식·음료·주류 섭취, 목욕, 관악기 연주 등)
    - **이용자 체류시간이 길고 취식 동반** (음식점, 라이브카페, 노래교실, PC방)
    - 노래·응원 및 격렬한 신체움직임으로 **비말이 많이 발생하는 활동** (노래, 환호·응원 등 소리지르기, GX류 운동)
    - 마스크 미착용 또는 불완전 착용 (태권도장, 필라테스 등 실내체육시설)
    - 소모임 등을 통한 **밀접 접촉** (종교시설, 지인모임, 동호회 등)
  - (2) 위험 환경
    - **3밀**(밀폐, 밀집, 밀접) 환경에서의 **공동생활 및 작업**(사업장 등)
    - 지하에 위치하거나, 창문이 없거나 있더라도 시설규모에 비해 수가 적고 크기가 적은 등 **환기 불량**(탁구장, 노래방, PC방, 라이브카페),
    - 공동 물품에 대한 **소독 미흡**(유통물류센터 사업장 등)
    - **거리 두기가 되지 않는 좌석 배치**
    - 부실한 출입자명부 작성관리로 이용자 관리(추적)가 어려움
    - 탈의실, 샤워실 등 **공용 시설 및 물품 이용** 등 (사우나, 사업장의 휴게실 등)

## 개인 방역수칙

### □ 개인방역 5대수칙

- 입과 코를 가리고 **마스크 착용하기, 2m(최소 1m)** 거리 두기
- 아프면 검사받고, 집에 머물며 타인과 접촉 최소화
- 30초 **손 씻기**, 기침은 옷소매에
- 최소 **1일 3회 이상 환기**, 주기적 소독
- 직장동료, 함께 사는 가족을 제외한 지인과는 비대면으로 만나기

### □ 상황별 주요 수칙

#### (1) 일할 때

- 아픈면 출근하지 않기, 증상 있으면 즉시 퇴근
- 재택근무, 유연근무, 휴가 적극 활용 및 회의·출장은 가급적 **영상회의**
- 사무공간 및 공용공간에서 상시 마스크 착용, 음식 섭취 자제
- 공용물품 사용하지 않기

#### (2) 식사할 때

- 식사는 짧게, 대화 자제, 먹지 않을 때는 마스크 쓰기
- 지그재그 앉거나 한 방향으로 앉기, **한 칸 띄우기**
- 혼잡한 식당 피하고, **포장·배달** 활용하기, 개인 접시 덜어 먹기

#### (3) 운동할 때

- 가급적 야외에서 혼자 운동하기, 실내 운동 시 마스크 쓰기, 2m 거리 두기
- 개인 물품 사용 (개인 컵, 매트 등), 탈의실 등 **공용공간 피하기**
- 운동 전·후 모임, 음식 섭취하지 않기
- 신체접촉이 있는 운동, 마스크 지속 착용 어려운 **격렬한 운동 자제하기**

#### (4) 공동 생활할 때

- 가급적 1인 1실 사용하고, 침대 간 2m(최소 1m) 거리 두기 유지
- 공용공간에서 반드시 마스크 착용 및 대화 자제, 정해진 장소 외 취식 금지
- 손이 많이 닿는 곳은 매일 표면 소독
- **외부인 방문이나 만남 자제, 아프면 검사받기**

## 시설 방역수칙

< 시설 공통 방역수칙 > \* 모든 시설에 공통 적용하나, 시설별 수칙을 우선하여 적용

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	<b>① 방역수칙 준수</b> ■ 방역수칙 게시 및 안내 - 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시 - 동시간대 이용가능 인원을 산정하고 게시 * 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내	■ 방역수칙 준수
	<b>② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한</b> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기
	<b>③ 출입자명부 작성·관리</b> ■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 ■ 출입명부는 4주보관 후 폐기 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안전번호 기재 ** 성별인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능	■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안전번호 기재 ** 성별인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	<b>④ 마스크 착용</b> ■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용	■ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 착용
	<b>⑤ 음식섭취 금지</b> ■ 음식물 섭취 금지 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 음식물 섭취 금지 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	<b>⑥ 손씻기</b> ■ 손 소독제 비치 또는 손 씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기 또는 손소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손소독, 손씻기
	<b>⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)</b> ■ 단계별 이용인원 기준 적용 - 이용시간 거리두기 2m(최소1m)이상 준수	- 시설별 안내된 거리두기 방법 준수
	<b>⑧ 환기하기</b> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	<b>⑨ 소독하기</b> ■ 일 1회 이상 소독(시설별 차등적용) - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	<b>⑩ 기타</b> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	

< 시설 내 공용공간 수칙 >

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
흡연실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲사람간 1M이상 거리두기가 가능한 위치 표시</li> <li>▲한쪽 방향을 보도록 표시</li> <li>▲대화 금지 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲사람간 1M이상 거리두기가 가능한 표시된 자리에서 흡연</li> <li>▲ 흡연실 내 대화 금지</li> </ul>
화장실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내</li> <li>▲ 줄 설 때 1m 거리둘 수 있도록 간격 표시</li> <li>▲ 사용 전/후 반드시 손씻기 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용</li> <li>▲ 대기 시 앞사람과 간격 1m 거리두기</li> <li>▲ 사용 전/후 손씻기</li> </ul>
탈의실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내</li> <li>▲ 탈의실 내 대화 금지 안내</li> <li>▲ 가능한 락커 한 칸 띄어 사용 안내</li> <li>▲ 손소독제 배치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용</li> <li>▲ 탈의실 내 대화 금지</li> <li>▲ 공용물품 만진 후, 손씻기 또는 손소독(권고)</li> </ul>
샤워실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 샤워실 내 대화 금지 안내</li> <li>▲ 짧은 시간 이용하기 안내</li> <li>▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내</li> <li>▲ 공용물품* 배치 자제</li> <li>* 로션 수건 드라이어기 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 샤워실 내 대화 금지</li> <li>▲ 가급적 짧은 시간 이용하기</li> <li>▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내</li> <li>▲ 가급적 개인 물품 자참</li> </ul>
휴게실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내</li> <li>▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기 안내</li> <li>▲ 대화 자제 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용</li> <li>▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기</li> <li>▲ 대화 자제</li> </ul>
탕비실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내</li> <li>▲ 동시 이용은 가급적 2명까지로 제한 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용</li> <li>▲ 동시 이용은 가급적 2명으로 하기</li> </ul>
민원창구	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 투명 가림막 설치 권장</li> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내</li> <li>▲ 대기선 및 좌석 거리두기 표시</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용</li> <li>▲ 대기 시 간격 1m 거리두기</li> </ul>

4. 방문판매 등 직접판매홍보관

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
공통 수칙	<b>① 방역수칙 준수</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방역수칙 게시 및 안내</li> <li>- 시설별 공통방역수칙 및 추가수칙을 출입구 등에 게시</li> <li>- 동시간대 이용가능 인원을 산정하고 게시</li> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방역수칙 준수</li> </ul>
	<b>② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 코로나19 증상이 있을 경우 시설 이용하지 않기</li> </ul>
	<b>③ 출입자명부 작성·관리</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모든 출입자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내</li> <li>■ 출입명부는 4주보관후 폐기</li> <li>* 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재</li> <li>** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 모든 출입자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성</li> <li>* 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조</li> <li>** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능</li> </ul>
	<b>④ 마스크 착용</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 관리자·종사자는 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 상시 마스크 착용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 올바른 방법으로 마스크 착용</li> </ul>	
<b>⑤ 음식제공 및 섭취 금지 등</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음식물 제공 및 섭취, 공연, 노래부르기 금지 및 안내</li> <li>* 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 음식물 섭취, 노래부르기 금지</li> <li>* 단 물, 무알콜 음료 섭취는 가능</li> </ul>	
<b>⑥ 손씻기</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 손 소독제 비치 또는 손 씻을 수 있는 공간 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 손 씻기, 손 소독하기(권고)</li> <li>- 공용물품 만진 후에는 손씻기, 손소독하기(권고)</li> </ul>	
<b>⑦ 밀집도 완화(단계별 기준 적용)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 단계별 이용인원 기준 적용</li> <li>■ 이용자 간 2m(최소1m) 거리두기 유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설별 안내된 거리두기 방법 준수</li> </ul>	

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
	<b>⑧ 환기하기</b> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 행사 등 영업활동 전/후 반드시 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 환기횟수 증가	
	<b>⑨ 소독하기</b> ■ 일 1회 이상 소독 - 행사 등 영업활동 전/후 반드시 소독 - 소독대장 작성 * 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	
	<b>⑧ 기타</b> ■ 방역관리자 지정 ■ 일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근 조치(대장작성)	
	<b>① 시설 내 공용 장소</b> ■ 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 적용	■ 흡연실, 공용공간은 시설 내 공용공간 수칙 준수
추가 수칙		

## 사업장 방역수칙

### 1 사업장(직장)

#### □ 방역관리자 지정 및 역할

- **(방역관리자 지정)** 모든 사업장(1인 이상 근무)에 방역관리자(전담 조직 또는 전담자)를 지정
  - 인원별, 층별, 구역별, 조직구성(실별, 센터별)별 등 사업장 상황에 맞게 적정한 인원 지정
- **(방역관리자 역할)** 방역체계 구축, 사업장 환경관리, 전체 근로자\* 및 방문자 관리, 방역상황 점검 및 평가 등
  - \* 협력업체 근로자, 파견·용역 근로자, 특수형태근로종사자, 외국인 근로자 포함
- ① **(방역체계 구축)** 밀집도, 환기상태, 업무방식 등을 고려하여 사업장의 위험도 평가\*하여 방역지침을 마련하고, 전체 근로자에게 매뉴얼 교육·안내 등을 통해 전파
  - \* 사업장 방역관리 위험도 자가점검표를 통한 위험도 평가 실시(코로나19 대응 방역관리자 업무안내 지침 참조)
- 의심환자 발생 시 즉시 대응할 수 있도록, 지역보건소와 비상 연락체계 구축
- ② **(사업장 환경 관리)** 소독·주기적 환기 등 환경 관리, 방역물품(마스크, 손소독제 등)을 충분히 확보하여 비치, 사업장 내 다수가 볼 수 있는 곳에 방역지침 안내문 부착·관리 등
- ③ **(근로자 관리)** 코로나19 증상이 있는 직원은 출근하지 말고 필요시 검사 받도록 조치, 근무 중 일 1회 이상 모든 근로자 증상 유무 확인 및 유증상자 퇴근조치, 사업장 내 마스크 착용 등 방역지침을 준수하도록 관리
  - \* (코로나19 의심증상) 발열(37.5℃ 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통, 후각·미각소실 또는 폐렴 등
- ④ **(방문자 관리)** 근로자 외 방문자의 출입 관리, 증상확인, 마스크 착용 등 방역지침을 준수하도록 관리 등

⑤ (방역상황 점검·평가) 방역관리 지침에 따른 이행 결과를 주기적 점검·평가하고, 문제점은 개선(사업주는 적극 지원)

1-1 모든 사업장

(1) 사업장 기본 공통수칙

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	<b>① 방역수칙 준수</b> ■ 전체 근로자에게 방역수칙 게시 및 안내 * 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자(모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함	■ 방역수칙 준수
	<b>② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한</b> ■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고	■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기
	<b>③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리</b> ■ 모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인인심번호 기재안내 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 - 자체 시스템으로 방문자 출입기록 확인할 수 있는 경우(4주보관) 출입자명부 작성 제외 ■ 출입명부는 4주 보관 후 폐기	■ 모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인인심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	<b>④ 마스크 착용</b> ■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용 ■ 모든 직원 상시 마스크 착용 안내	■ 올바른 방법으로 마스크 착용 * 실내 및 실외(거리두기 2m유지 불가) 마스크 반드시 착용
	<b>⑤ 음식섭취 자제</b> ■ 지정된 장소(휴게공간 등) 이외에서 음식물 섭취 자제 안내 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	■ 지정된 장소(휴게공간 등) 이외에서 음식물 섭취 자제 * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	<b>⑥ 손씻기</b> ■ 손 소독제 비치 또는 손씻을 수 있는 공간 마련	■ 손 씻기, 손 소독하기(권고) - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)
	<b>⑦ 밀집도 완화</b> ■ 사무실 책상, 작업대 등은 사람 간 2m(최소 1m) 거리두기가 가능하도록 배치하거나 칸막이 설치 * 2m(최소 1m) 간격 조절 어려운 경우 모니터 등 위치 및 방향 조정 ■ 점심시간 시차제 운영 - 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성) * 가급적 조별 인원 균등분할 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내	■ 근로자 간 2m(최소 1m)간격 유지  ■ 점심시간 시차제 참여 - 조별 식사시간 준수 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수
	<b>⑧ 환기하기</b> ■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 - 환기대장 작성 및 환기시간 게시 * 지하, 창문이 없는 시설은 출입구를 활용하여 환기횟수 증가 ■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행 * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시	
	<b>⑨ 소독하기</b> ■ 일 1회 이상 소독 - 소독대장 작성 * 공용책자, 공용물품, 출입문, 손잡이, 난간, 사무용기기 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	■ 개인별 사무공간(책상 등) 및 사업장 내에서 사용하는 개인물품 소독 철저
	<b>⑩ 기타</b> ■ 방역관리자 지정·운영 ■ 근로자의 증상확인안내(대장작성) - 일 1회 이상 근로자 증상확인 ■ 유증상자 확인 시 퇴근 및 필요시	■ 증상확인 협조

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<b>검사 받도록 조치</b> * 증상 유지시 유급휴가(병가, 연가휴가 등) 활용하도록 권장	<b>■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 출근 자제</b>
추가 수칙	<b>① 근무형태</b> ■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용할 수 있는 분위기 조성	■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용
	<b>② 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사</b> ■ 출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시 ■ 대면 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수안내 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제	■ 출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여 ■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 ■ 사업장 내 모임, 회식 자제

### (5) 사업장 내 공용공간 수칙

- 사업장 (총괄)방역관리자는 각 공용공간별 책임자를 지정하여 환기·소독 등 방역관리 철저히 유지

<공용공간 수칙>

구분	관리자·운영자·종사자 수칙	이용자 수칙
흡연실	▲ 사람간 1M이상 거리두기가 가능한 위치 표시 ▲ 한쪽 방향을 보도록 표시 ▲ 대화 금지 안내	▲ 사람간 1M이상 거리두기가 가능한 표시된 자리에서 흡연 ▲ 흡연실 내 대화 금지
화장실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 줄 설 때 1m 거리둘 수 있도록 간격 표시 ▲ 사용 전/후 반드시 손씻기 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 대기 시 앞사람과 간격 1m 거리두기 ▲ 사용 전/후 손씻기
탈의실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 탈의실 내 대화 금지 안내 ▲ 가능한 락커 한 칸 띄어 사용 안내 ▲ 손소독제 배치	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 탈의실 내 대화 금지 ▲ 공용물품 만진 후, 손씻기 또는 손소독(권고)
샤워실	▲ 샤워실 내 대화 금지 안내 ▲ 짧은 시간 이용하기 안내 ▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내 ▲ 공용물품* 배치 자제 * 로션, 수건, 드라이어기 등	▲ 샤워실 내 대화 금지 ▲ 가급적 짧은 시간 이용하기 ▲ 샤워부스 한 칸 띄어 사용안내 ▲ 가급적 개인 물품 지참
휴게실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기 안내 ▲ 대화 자제 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 이용자 간 1m 이상 거리두기 ▲ 대화 자제
탕비실	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 동시 이용은 가급적 2명까지로 제한 안내	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 동시 이용은 가급적 2명으로 하기
민원 창구	▲ 투명 가림막 설치 권장 ▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 안내 ▲ 대기선 및 좌석 거리두기 표시	▲ 입과 코를 가리는 올바른 방법으로 마스크 상시 착용 ▲ 대기 시 간격 1m 거리두기

## 2. 유통물류센터

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
<b>공통 수칙</b>	<b>① 방역수칙 준수</b> <b>■ 전체 근로자에게 방역수칙 게시 및 안내</b> * 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자 (모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함	<b>■ 방역수칙 준수</b>
	<b>② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한</b> <b>■ 증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고</b>	<b>■ 증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기</b>
	<b>③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리</b> <b>■ 모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내</b> * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능 <b>■ 출입명부는 4주보관 후 폐기</b>	<b>■ 모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성</b> * 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조 ** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하의 작성 제외 가능
	<b>④ 마스크 착용</b> <b>■ 시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용</b> <b>■ 모든 직원 상시 마스크 착용 안내</b> <b>■ 사업장 상황에 맞게 근로자의 마스크 여분 충분히 확보 및 비치</b> * 특히, 마스크 오염 시 즉시 교체 착용 안내	<b>■ 올바른 방법으로 마스크 착용</b> * 특히, 마스크 오염 시 즉시 교체 착용
	<b>⑤ 음식섭취 자제</b> <b>■ 식사공간 이외에서 음식물 섭취 자제 안내</b> * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용	<b>■ 식사공간 이외에서 음식물 섭취 자제</b> * 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용
	<b>⑥ 손씻기</b> <b>■ 사업장 내 손 소독제 비치(공간 당 최소 1개 이상) 또는 손씻을 수 있는 공간 마련</b>	<b>■ 손 씻기, 손 소독하기(권고)</b> - 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<b>⑦ 밀집도 완화</b> <b>■ 작업대 등은 사람 간 2m(최소 1m) 거리두기가 가능하도록 배치하거나 칸막이 설치</b> <b>■ 근로자 간 2m(최소1m)간격 유지 안내</b> <b>■ 점심시간 시차제 운영</b> - 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성) * 가급적 조별 인원 균등분할 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내	<b>■ 근로자 간 2m(최소1m)간격 유지</b> * 특히, 밀폐된 작업장 내 반드시 준수 <b>■ 점심시간 시차제 참여</b> - 조별 식사시간 준수 * 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수
	<b>⑧ 환기하기</b> <b>■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기 -환기대장 작성 및 환기시간 게시</b> * 지하, 창문이 없는 시설은 출입문을 통한 환기횟수 증가 ** 자연환기 가능한 경우 상시 개방(권고) *** 냉·난방 작업장의 경우 2시간마다 1회(10분 이상) 자연환기 <b>■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행</b> * 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시	
	<b>⑨ 소독하기</b> <b>■ 일 1회 이상 소독</b> - 소독대장 작성 * 하역, 운반장비, 공용물품(작업복, 작업화 등), 출입문, 손잡이, 난간 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등	<b>■ 근로자 본인이 사용한 공용물품은 사용후 소독하기</b>
	<b>⑩ 기타</b> <b>■ 물류시설(구역)별 방역관리자 지정·운영</b> <b>■ 근로자 일 1회 이상 종사자 증상 확인(대장작성)</b> <b>■ 유증상자 확인 시 퇴근 및 필요시 검사 받도록 조치</b> * 증상 유지 시 유급휴가(병가, 연가 휴가 등) 활용하도록 권장	<b>■ 증상확인 협조</b> <b>■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 출근 자제</b>

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
추가 수칙	<b>① 근무형태</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차 휴가, 병가 등)를 적극 활용 할 수 있는 분위기 조성</li> <li>업무특성 상 업무부담이 가중되는 점을 반영하여, 충분한 휴게시간을 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>근로기준법에 따른 휴게시간 외 1시간마다 5분 또는 2시간마다 15분씩 휴식</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차 휴가, 병가 등)를 적극 활용</li> <li>충분한 휴게시간 이용</li> </ul>
	<b>② 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시</li> <li>대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 개최 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 안내</li> <li>사업장 내 모임, 회식 자제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여</li> <li>대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수</li> <li>사업장 내 모임, 회식 자제</li> </ul>
	<b>③ 구내식당, 통근버스, 기숙사, 시설 내 공용공간</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 방역수칙 준수 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 방역수칙 준수</li> </ul>

### 3. 콜센터

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
공통 수칙	<b>① 방역수칙 준수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전체 근로자에게 방역수칙 게시 및 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 협력업체 근로자, 파견·용역근로자, 특수형태근로종사자, 외국인근로자 (모국어 또는 영어로 된 방역수칙 안내) 포함</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>방역수칙 준수</li> </ul>
	<b>② 출입자 증상확인 및 유증상자 출입제한</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>증상확인 및 유증상자 출입제한 조치 권고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>증상확인 협조, 증상 있을 경우 출입하지 않기</li> </ul>
	<b>③ 방문자(근무자 외) 출입자명부 작성·관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>모든 방문자의 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재</li> <li>** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능</li> </ul> </li> <li>출입명부는 4주보관 후 폐기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>모든 방문자는 전자출입명부, 간편전화 체크인 또는 수기출입명부 작성               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호 또는 개인안심번호 기재 협조</li> <li>** 성년인 친족 보호자 동반시 만 14세 이하는 작성 제외 가능</li> </ul> </li> </ul>
	<b>④ 마스크 착용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설에 출입하는 모든 사람은 입과 코를 완전히 가리도록 마스크 착용</li> <li>모든 직원 상시 마스크 착용 안내</li> <li>사업장 상황에 맞게 근로자의 마스크 여분 충분히 확보 및 비치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>올바른 방법으로 마스크 착용</li> </ul>
	<b>⑤ 음식섭취 자제</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>식사공간 이외에서 음식물 자제 안내               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>식사공간 이외에서 음식물 자제 금지               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 단 물, 무알콜 음료 섭취는 허용</li> </ul> </li> </ul>
	<b>⑥ 손씻기</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사업장 내 손 소독제 비치(공간 당 최소 1개 이상) 또는 손 씻을 수 있는 공간 마련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>손 씻기, 손 소독하기(권고)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공용물품 만진 후에는 손 씻기, 손소독하기(권고)</li> </ul> </li> </ul>
	<b>⑦ 밀집도 완화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사무실 책상 간 칸막이 반드시 설치</li> <li>근로자 간 2m(최소1m)간격 유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>근로자 간 2m(최소1m)간격 유지</li> </ul>

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 점심시간 시차제 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식사시간을 2개조 이상으로 분리 운영(운영대장 작성)</li> <li>* 가급적 조별 인원 균등분할</li> <li>* 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수 안내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 점심시간 시차제 참여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조별 식사시간 준수</li> <li>* 외부식당 이용시 거리두기 단계별 사적모임 제한 조치 인원 준수</li> </ul> </li> </ul>
	<b>⑧ 환기하기</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 하루에 3회 이상 주기적으로 환기               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환기대장 작성 및 환기시간 게시</li> <li>* 지하, 창문이 없는 시설은 출입구를 활용하여 환기횟수 증가</li> </ul> </li> <li>■ 자동환기시스템 갖춘 경우 상시 가동(외부공기 유입 가급적 최대) 하고 자연환기 병행               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기계설비 안전관리로 휴동하는 경우 자연환기 실시</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 회의, 작업 중 지정된 시간에 환기 후 근무</li> </ul>
	<b>⑨ 소독하기</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일 1회 이상 소독               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소독대장 작성</li> <li>* 공용책자, 공용물품(전화기, 헤드셋, 마이크 등), 출입문, 손잡이, 난간, 사무용기기 등 특히 손이 자주 닿는 장소 및 물건 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인별 사무공간(책상 등) 및 사업장 내에서 사용하는 개인물품 소독 철저</li> <li>■ 공용물품(전화기, 헤드셋, 마이크 등) 소독 후 사용하기</li> </ul>
	<b>⑩ 기타</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 방역관리자 지정·운영</li> <li>■ 근로자 일 1회 이상 종사자 증상 확인(대장작성)</li> <li>■ 유증상자 확인 시 퇴근 또는 출근 자제 및 필요시 검사 받도록 조치               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 증상 유지시 유급휴가(병가, 연가휴가 등) 활용하도록 권장</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 증상확인 협조</li> <li>■ 증상 있을 경우, 방역관리자에게 즉시 통보하고 퇴근 또는 출근자제</li> </ul>
추가 수칙	<b>① 근무형태</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용 할 수 있는 분위기 조성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유연근무제(재택근무, 시차출퇴근 등), 휴가제도(가족돌봄휴가, 연차휴가, 병가 등)를 적극 활용</li> </ul>

구분	방역관리자·운영자 수칙	종사자(근로자)·방문자 수칙
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 업무특성 상 업무부담이 가중되는 점을 반영하여 충분한 휴게시간을 부여               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 근로기준법에 따른 휴게시간 외 1시간마다 5분 또는 2시간마다 15분씩 휴식</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 충분한 휴게시간 이용</li> </ul>
	<b>② 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 출장, 행사</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출장 최소화, 회의 및 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 실시</li> <li>■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 개최 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수 안내</li> <li>■ 사업장 내 모임, 회식 자제</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 출장 최소화 하기, 회의, 워크숍, 교육, 연수, 행사 등 가급적 온라인(영상)으로 참여</li> <li>■ 대면으로 회의, 워크숍, 교육, 연수 등 참여 시 개인위생수칙(마스크착용, 손 위생, 거리유지 등) 준수</li> <li>■ 사업장 내 모임, 회식 자제</li> </ul>
	<b>③ 구내식당, 통근버스, 기숙사, 시설내 공용공간</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 방역수칙 준수 안내</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 해당 방역수칙 준수</li> </ul>